



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986 tel. 030.9995611

UFFICIO SEGRETERIA

e-mail: segreteria@comune.padenghe.brescia.it
indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

1. PRESENTAZIONE

La relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'Ente, in ossequio al disposto dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. lgs. 150/2009, effettua l'attività di rendicontazione degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati alle diverse aree e ai diversi servizi dell'ente.

La stessa costituisce l'atto conclusivo del ciclo della performance relativo a un esercizio; l'atto con cui viene dato avvio al ciclo, invece, è costituito dal cd. Piano della performance, documento programmatico con il quale sono assegnati ai responsabili di servizio preposti alla direzione di un'area gli obiettivi gestionali da perseguire nel corso del successivo triennio, obiettivi che vengono adottati in coerenza con gli strumenti programmatici approvati secondo lo schema (Fig. 1) di seguito riportato.

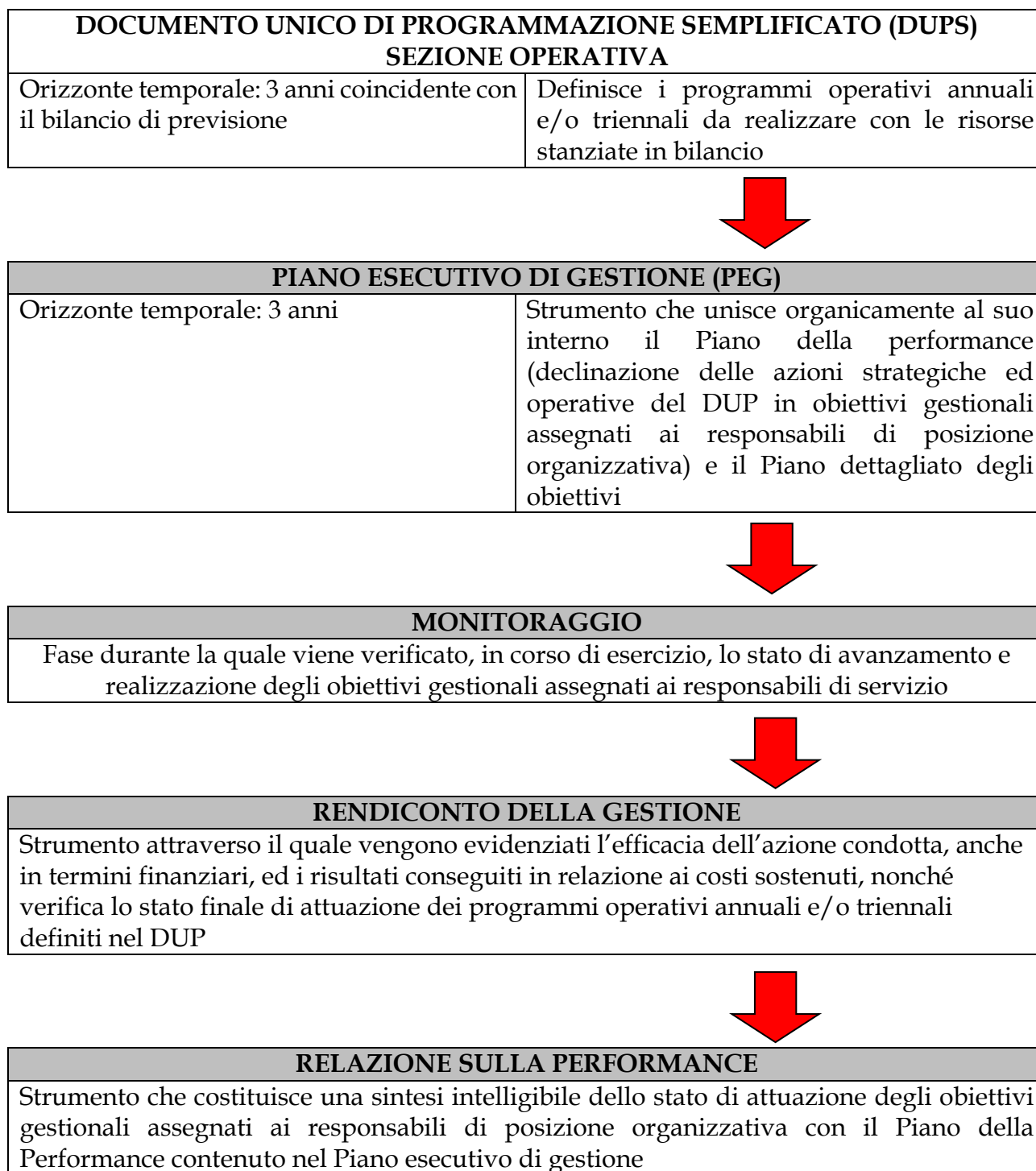
Gli obiettivi sono stati pesati, con il Piano sopra menzionato, a seconda del loro livello di rilevanza strategica per l'Amministrazione, mentre alcuni sono stati individuati come trasversali, in quanto assegnati indistintamente a tutte le aree.

Con la redazione del Piano della performance, che ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del d.lgs. 267/2000 è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione insieme al Piano dettagliato degli obiettivi, e con la presente Relazione sulla performance l'Amministrazione intende consentire agli stakeholders e a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta dall'ente, documentandola con lo stato di avanzamento delle attività e con la percentuale di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

Figura 1 – Schema del ciclo della performance

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS)	
Orizzonte temporale: 5 anni	Documento in cui vengono descritte le linee programmatiche di mandato ed evidenziate le azioni strategiche da porre in essere





La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo l'annuale ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (inserito nel P.E.G. 2021/2023) è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 30/03/2021 e ha definito e individuato gli obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento, in ragione del Documento Unico di Programmazione

Semplificato (DUPS) 2021/2023 e del bilancio di previsione 2021/2023 approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente, con deliberazioni nn. 8 e 9 del 23/02/2021.

Il Piano delle Performance è pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, implementata, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore, al fine di assicurare una maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e cittadini.

La presente relazione, redatta a cura del Segretario comunale, deve intendersi altresì validata dall'Organismo analogo all'OIV, che presso questa amministrazione comunale, ai sensi del vigente ordinamento regolamentare interno, è rappresentato dal Nucleo di Valutazione Monocratico, la cui responsabilità è attribuita al Segretario comunale stesso.

Nel corso dell'anno di riferimento, il 2021, con decorrenza dal 16 novembre, è stata attuata una revisione della struttura organizzativa, e le aree delle posizioni organizzative, inizialmente pari a 3, oltre alla Segreteria generale, sono state portate a 5, con una redistribuzione dei settori di competenza. Il processo si è reso necessario in conseguenza del percorso avviato dall'amministrazione comunale di reinternalizzazione di alcune funzioni precedentemente trasferite all'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Alla data del 31.12.2021 risultano pertanto presenti cinque funzionari titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Stefania Lancellotti - Responsabile Area 1: Finanziaria;
- Eleonora Corbo - Responsabile Area 2: Demografica;
- Luca Fornari - Responsabile Area 3: Edilizia e Urbanistica;
- Silvia Festa - Responsabile Area 4: Lavori Pubblici;
- Federica Zanoni - Responsabile Area 5: Cultura e Turismo.

Al sottoscritto Segretario Comunale è affidata la responsabilità del Servizio affari generali.

Le altre funzioni, non coperte dal sottoscritto Segretario Comunale e dalle Posizioni Organizzative, sono poste in capo all'Unione dei Comuni della Valtenesi. Per queste il ruolo di responsabile di servizio è posto in capo a dipendenti della predetta Unione.

Al 31.12.2021 risultavano in organico n. 17 dipendenti (di cui n. 4 part-time) così inquadrati:

- Cat. D n. 5 unità, - Cat. C n. 6 unità, - Cat. B n. 6 unità.

La performance accertata scaturisce dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia.

Si è ritenuto congruo, a tal fine:

- stralciare gli obiettivi che sebbene assegnati non sia stato possibile raggiungere per motivi non imputabili al singolo responsabile (ad es. risorse non assegnate);

- in caso di uno o più obiettivi stralciati per i motivi di cui sopra, redistribuire il relativo peso ponderato su quelli restanti;

- in un caso, valutare positivamente l'unico obiettivo riconducibile all'area di responsabilità, sebbene integralmente conseguito prima della revisione organizzativa.

Si evince, conclusivamente, che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati conseguiti in una misura in linea con il risultato atteso, producendo la performance organizzativa di seguito riportata:

Posizione organizzativa	Grado raggiungimento obiettivi ente
Area 1 - Finanziaria	100%
Area 2 - Demografica	100%
Area 3 - Edilizia e urbanistica	80%
Area 4 - Lavori pubblici	82%
Area 5 - Cultura e turismo	100%
Segreteria generale	95%
Performance organizzativa	93% (media)

Il Segretario comunale /
Nucleo interno di valutazione
dott. Antonio Tommaselli
(documento informatico firmato
digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)